BRIDGE CLUB HÖFE

Datum 01.01.2026
Kontakt Vorstand
Betrifft **Checkliste für Joker**

Der Joker hat zwei grundsätzliche Aufgaben:

1. Er/sie bereitet die Spieltische vor.
2. Er/sie spielt mit der zuletzt ankommenden Einzelperson, sofern eine ungerade Anzahl Spielende anwesend ist.

Die Aufgabe des Jokers ist für den Club sehr wichtig. Im Verhinderungsfall hat daher der Joker selber und rechtzeitig eine Vertretung zu suchen, damit der Einsatz abgetauscht werden kann.

Folgende Aufgaben sind an Turnieren zu erledigen:

45 Minuten vor Turnierbeginn mit Einrichtungsarbeiten beginnen
Die Spielleitung öffnet die Mensa um diese Zeit.

Tische gemäss Tischplan decken
Die Spielleitung setzt die Tischnummern gemäss Plan. Der Joker platziert die Spielteppiche auf den entsprechenden Tischen. Die Spielteppiche sind diagonal auf den Tisch zu legen. Die auf den Teppichen angegebene Himmelsrichtung ist dabei zu beachten, im Zweifelsfall den Turnierleiter fragen.

Auf jedem Tisch ist folgendes zu platzieren:
1 Spielteppich
4 Biddingboxen
1 Minigrip-Säckli für das Tischgeld
1 Zettel zur Notation der Teilnehmenden
2 Bleistifte
1 Bridgemate-Kästchen (Nummer gleich wie Tischnummer)

Der Joker wird wie folgt honoriert:

- Der Joker bezahlt am entsprechenden Turnier kein Tischgeld, nur CHF 4 für das 1. Getränk.
- Kann der Joker nicht mitspielen, erhält er von der Spielleitung einen Bon für ein Tischgeld.